

# 과 업 지 시 서

지방광역권 철도 확충을 위한 경제적 가치 분석 시스템 개발  
및 정책지원 분석을 위한 카드사용 데이터 DB 구매

## 1. 과업 개요

1.1 과업명 : 지방광역권 철도 확충을 위한 경제적 가치 분석 시스템 개발 및 정책지원 분석을 위한 카드사용 데이터 DB 구매

### 1.2 과업 목적

- 한국철도기술연구원에서 철도정책연구실에서 수행 중인 “지방광역권 철도 확충을 위한 경제적 가치 분석 시스템 개발 및 정책지원”과제에서는 개방·민간 데이터를 활용하여 철도사업의 경제적 가치 분석 및 정책 의사 결정을 지원하기 위한 시스템 구축 방안을 검토하고 있다.
- 이를 위하여 본 과업에서는 철도사업의 경제적 파급효과(상권활성화)를 분석하기 위해 기초 민간 DB(카드사용 데이터 DB)를 구매하고자 한다.

1.3 납품일 : 계약일로부터 3개월

## 2. 과업의 내용, 성과품 및 추진일정

### 2.1 과업 내용

- 카드사용 데이터 DB 구매  
(데이터 구매요건)
  - 공간적 범위: 수도권(서울·경기·인천), 광역시(광주, 대구, 대전, 부산), 제주특별자치도  
(공간단위: 가맹점 위경도 기준으로 통일된 좌표체계 정의)
    - ※ 공간적 범위 내에 포함된 도시철도 노선이 다른 지역까지 연장된 경우, 해당 지역에 대한 DB 필요 (예. 강원도 일부 시군구, 충청남도 일부 시군구 등)
  - 시간적 범위: 2021년, 2022년, 2023년, 2025년 (총 4개년도)
    - ※ 확대된 공간적 범위에 따라, 해당 지역에 한하여 2019년, 2020년, 2024년 DB에 대해서도 소급 지급 필요
  - 데이터 취득 방법:
    - 1) 한국철도기술연구원에서 작성한 데이터 정의에 부합하게 데이터 추출  
(한국철도기술연구원 기 보유 데이터와의 연속성·호환성 유지를 위한 맞춤형 전처리 및 가공 필요)
    - 2) 데이터 컬럼: 기준년월, 가맹점, 업종, 위경도, 우편번호, 전체 추정 매출,

가맹점별 카드매출, 내지인/외지인 매출, 지하철역과의 거리, 직장 거리별 매출 비중, 거주지 거리별 매출 비중 등 총 66컬럼

- 사례분석 데이터 구매
  - 철도사업에 따른 지역상권 효과 사례 1건 공동 발굴
  - 내·외지인 구분을 통한 외지인 유입에 따른 지역상권 매출 기여 효과 등 매출 기여 효과 다각화 분석
  - 분석결과 시각화 지원
  - 철도사업에 따른 지역상권 효과 사례 보도자료 작성 지원

※ 과업내용은 한국철도기술연구원-과업수행기관 간 협의에 따라 변경될 수 있음

## 2.2 과업 성과품

- 본 과업의 성과품은 다음 사항을 포함하여 계약 종료일 이전 한국철도기술연구원에 제출해야 한다.

납 품 목 록	수 량	비 고
· 카드사용 데이터 DB	1식	파일로 제출 (e-mail 등)
· 철도사업의 경제적 효과(상권활성화) 관련 사례분석 데이터 (분석결과에 대한 시각화 자료 포함)	1식	파일로 제출 (e-mail 등)

※ 제출 성과물 및 수량, 제출 방식은 한국철도기술연구원-과업수행기관 간 협의에 따라 변경될 수 있음

### 2.3 과업 추진일정

- 본 과업은 “카드사용 데이터 DB 구매”의 전체일정을 고려하여 종료하는 것을 기본으로 하며 보다 상세한 수행일정은 계약자가 별도로 작성하여 제출하여야 한다.

내용	1차월	2차월	3차월
▪ 카드사용 데이터 DB 구매			
▪ 사례분석 데이터 구매			
▪ 과업 성과품 준비 및 납품			

※ 위 추진일정은 하나의 예시이며, 자유롭게 제안 가능함

### 3. 과업 수행지침

#### 3.1 일반사항

- 1) 본 과업의 수행을 위한 문헌자료는 공식적 통계 및 통계자료와 연구를 기초로 하여 사용한다.
- 2) 본 과업의 수행 시 기존 관련 데이터 및 연구 자료를 최대한 활용하고, 자료의 정확성 여부를 반드시 확인하여야 한다.
- 3) 본 과업의 수행 중 필요한 경우 관련기관을 방문하여 자료를 조사한다.
- 4) 과업 수행계획서에 제출된 참여기술자는 과업 종료 시까지 변경하지 않을 것을 원칙으로 한다. 다만 부득이하게 참여기술자를 변경할 경우에는 기존 참여기술자와 동등하거나 이상인 자로 한국철도기술연구원의 승인 하에 교체할 수 있다.
- 5) 본 과업과 관련된 성과품은 본 과업의 목적 이외에는 다른 용도로 활용할 수 없으며, 자료가 유출되지 않도록 하여야 한다.
- 6) 과업수행기관은 과업 수행 시 중요사항의 결정에 관련해서는 한국철도기술연구원과 긴밀히 협의하여야 하며, 효율적 과업을 수행하기 위하여 한국철도기술연구원의 추진일정에 적극 협조하여야 한다.
- 7) 본 과업의 수행과 관련하여 과업지시서에 명기되어 있지 않거나 불명확한 사항은 한국철도기술연구원과 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 하되 한국철도기술연구원의 별도 요구가 있을 시에는 이를 이행하여야 한다.

#### 3.2 과업수행보고

- 1) 과업수행기관은 과업 중 과업 종료일 1주일 이전에 최종보고서(안) 제출 후 한국철도기술연구원과 협의하여 최종보고서를 제출하여야 한다.
- 2) 계약 후 2주마다 그간의 연구내용 및 향후 연구계획 등을 한국철도기술연구원의 감독자에게 보고해야 한다.
- 3) 한국철도기술연구원으로부터 추진실적 등의 보고 및 관련 자료의 요청이 있을 시에는 적극 협조하여야 한다.

### 4. 보안 준수사항

- 1) 과업참여자는 과업 착수 시 보안각서를 작성하여야 하며, 과업책임자는 과업수행과정에서 수시로 과업 참여자 전원에게 보안교육을 실시한다.
- 2) 과업 성과물은 사전에 보안성을 면밀히 검토하고 대외관리를 철저히 하여야 한다.
- 3) 모든 관계서류, 자료들은 본 과업의 목적 외에 여타 목적을 위해 사용할 수 없으며,

과업 수행과정에서 발생하는 각종 자료 및 과업성과품은 준공 시 전량 반납하여야 한다

- 4) 과업 참여기술자는 생산된 자료 및 취득한 내용을 한국철도기술연구원의 사전승인 없이는 타인에게 제공, 대여 및 누설할 수 없다.
- 5) 본 과업 중 보안에 관계되는 사항에 대하여 보안통제를 엄격히 하며, 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 물의를 야기하였을 경우 과업수행 참여기술진, 과업수행기관 및 대표자 등이 도의적인 책임 등 모든 책임을 감수하여야 한다.

## 5. 과업 성과품 및 검수·유지보수

- 1) 본 과업의 성과품은 다음 사항을 포함하여 계약 종료일 이전까지 한국철도기술연구원에 제출해야 한다.

납 품 목 록	수 량	비 고
· 카드사용 데이터 DB	1식	파일로 제출 (e-mail 등)
· 철도사업의 경제적 효과(상권활성화) 관련 사례분석 데이터 (분석결과에 대한 시각화 자료 포함)	1식	파일로 제출 (e-mail 등)

※ 제출 성과물 및 수량은 한국철도기술연구원-과업수행기관 간 협의에 따라 변경될 수 있음

- 2) 한국철도기술연구원의 분석 결과, 검토 시 문제점이 있다고 판단될 시에는 한국철도기술연구원 수준에 따라 재수정하여 제출하여야 한다.
- 3) 결과물의 소유권은 한국철도기술연구원에 있으며 과업 결과물을 다른 목적 또는 용도로 재사용할 수 없다.
- 4) 검수는 연구원에서 지정하는 방식에 의해서 실시하며 과업수행기관은 이에 응해야 한다.
- 5) 성과품의 제출부수는 한국철도기술연구원과 상호 합의 하에 변경할 수 있다.

## 6. 기술 제안서 작성 안내

### 6.1 제안서 작성 지침

- 1) 기술제안서의 구성은 붙임1 “평가표”에 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성한다.
- 2) 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌을 활용하는 경우 참고문헌 목록을 첨부하고 인용부분을 명시하며 연구원에서 요청할 경우 이를 제출하여야 한다.
- 3) 제안서의 용지규격은 A4 크기 (단, 부득이 A3를 사용하는 경우 1/2로 접을 것)로 작성하여야 한다. 또한 각 쪽에 일련번호를 부여하며 **총 쪽수는 표지, 간지, 목차를 포함하여 가급적 30쪽 이내로 작성하여야 한다.**
- 4) 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, ‘~를 제공할 수도 있다. ~이 가능하다. ~을 고려하고 있다.’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 평가한다.
- 5) 제출된 제안서의 기재 내용은 발주자(한국철도기술연구원)의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없다.
- 6) 입찰자는 입찰안내서의 규격과 항목 그리고 조건에 따라 분명하고 상세하게 **기술 제안서를 작성하여 발주자(한국철도기술연구원)에 총 6부 제출하여야 한다.** 기술 제안서가 임의적이거나 다르게 작성되었다면, 평가에서 제외될 수 있다.

### 6.2 제안서의 효력

- 1) 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 사항이 우선한다.
- 2) 발주자의 조치 또는 추진계획의 변경으로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 제안사는 이의를 제기하지 못한다.
- 3) 발주자의 필요에 따라 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

### 6.3. 제안서 평가지침

- 1) 기본 원칙
  - (1) 제안서 평가는 붙임1 “평가표”에 의한다.
  - (2) 제안 업체는 제안서 평가방법 또는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며 평가위원은 공개하지 않는다.
  - (3) 제안 내용에 대한 평가는 연구원에서 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항에 대하여는 평가하지 않는다.
- 2) 평가방법
  - (1) 제안서 평가는 제안요청사항에 따른 제안사의 제안 내용을 분야별로 정형화된

평가요소에 따른 배점을 적용하고 평가한다.

### 3) 평가절차

- (1) 평가위원회의 평가위원별로 개별적으로 제안서를 평가한다.
- (2) 평가위원들의 참여업체 점수를 합산하여 업체별로 종합점수를 산정 평균한다.
- (3) 종합평가결과 소수점 이하 숫자처리는 소숫점 둘째자리에서 반올림한다.

### 4) 낙찰자의 결정

- (1) 입찰에 참여하고자 하는 사업자는 기술제안서 및 가격입찰서를 동시에 연구원에 제출하여야 한다.
- (2) 연구원은 평가위원회를 구성하여 연구원에서 정한 붙임1 “평가표”에 의거 사업자가 작성 제출한 기술제안서를 평가하고 **기술평가 결과 70점(100점 만점 기준) 이상인 자를 기술적격자로 선정한다.**
- (3) 기술제안서를 평가한 후 적격업체에 대해서만 가격입찰 대상자로 통보하며, 가격입찰에서 예정가격 이하의 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정한다.

## 6.4 참고사항

- 1) 본 제안과 관련하여 제출된 제안서는 반환하지 아니한다.
- 2) 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 3) 제안사가 제출한 모든 관련자료 및 문서는 제안사의 권익보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 한다.
- 4) 입찰에 참여하고자 하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰공고문, 입찰유의서, 과업계약일반조건, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 5) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음”을 확인하여 제출하여야 하며 제출된 서류는 변경할 수 없다.

## 6.5 기타사항

- 1) 입찰과 관련한 문의사항은 문서를 원칙으로 하며, 구두 및 전화, E-Mail 문의가 가능하나 법적 효력을 갖지 아니한다.
- 2) 입찰제안서에 기재된 내용은 계약서 및 과업지시서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 사항이 우선한다.
- 3) 입찰공고 및 본 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 한국철도기술연구원에서 정하는 바에 의한다.

붙임1. 평가표

평가항목	시행 항목			
	세부항목	평가요소	평가기준	점수
기술 제안서	과업 이해도	- 과업의 특성, 목적, 내용을 명확하게 이해하고 있는가	매우우수: 15점	
			우 수: 12점	
			보 통: 9점	
			미 흡: 6점	
			불 량: 3점	
	과업 추진일정	- 과업 수행을 위한 추진일정이 적절한가 - 현실성있는 추진일정을 제시하였는가	매우우수: 15점	
			우 수: 12점	
			보 통: 9점	
			미 흡: 5점	
			불 량: 3점	
	과업 수행능력	- 과업 수행을 위한 업무분장 및 투입 인력이 적절한가 - 제안사가 제시한 강점/차별성이 과업 수행에 직접적으로 연계되는가	매우우수: 25점	
			우 수: 20점	
			보 통: 15점	
			미 흡: 10점	
			불 량: 5점	
	과업 수행방안	- 과업 내용을 충족하기 위한 방안을 구체적으로 기술하였는가 - 제안된 방안/방법론이 적절한가	매우우수: 25점	
			우 수: 20점	
			보 통: 15점	
			미 흡: 10점	
			불 량: 5점	
예상 결과물	- 제안한 방안을 고려할 때 예상되는 최종결과물의 수준이 적절한가	매우우수: 20점		
		우 수: 16점		
		보 통: 12점		
		미 흡: 8점		
		불 량: 4점		
합 계			100	

평가위원 : (인)